**Анализ работы – самообследование – отчет о результатах самообследования  
за 2017/2018 учебный год**

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная

общеобразовательная школа с. Джигда Аяно-Майского муниципального района Хабаровского края  
(*наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)*

**1. Юридический адрес** осуществления образовательной деятельности по заявляемым для государственной аккредитации ООП (указывается адрес в соответствии с уставом): 682574, Хабаровский край, Аяно-Майский район, с. Джигда, пер. Школьный, д. 1

**2. Фактические адреса** осуществления образовательной деятельности по заявляемым для государственной аккредитации ООП: 682574, Хабаровский край, Аяно-Майский район, с. Джигда, пер. Школьный, д. 1.

3. Сведения о наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности по заявленным для государственной аккредитации ООП по фактическим адресам осуществления образовательной деятельности:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид документа | Серия и № бланка документа | Регистрационный номер и дата выдачи | Орган, выдавший документ | Номер и дата распорядительного акта о выдаче документа | Номер и дата распорядительного акта о переоформлении документа |
| Лицензия | 27Л01  № 0001336 | № 2237 от 29.02.2016 | Министерство образования Хабаровского края | №563 от 22.03.2010 | №291 от 29.02.2016 |

4. Сведения о наличии свидетельства о государственной аккредитации:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид документа | Серия и № бланка документа | Регистрационный номер и дата выдачи | Орган, выдавший документ | Номер и дата распорядительного акта о выдаче документа | Номер и дата распорядительного акта о переоформлении документа | Срок окончания действия документа |
| Свидетельство о государственной аккредитации | 27А01 № 0000504 | № 808  от 04.03.2016 | Министерство образования Хабаровского края | №1239 от 27.05.2015 | №328 от 04.03.2016 | 27.05.2027 |

5. Сведения о руководителях образовательного учреждения для получения информации, связанной с проведением государственной аккредитации данных ООП:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должностные лица | Фамилия, имя, отчество | Контактный рабочий телефон, мобильный телефон |
| 1. | Директор | Юмагулова Нина Ивановна | 8 (42146) 2-23-31  8-924-924-22-44 |
| 2. | Заместители директора: | – | – |

**6. Сведения о контингенте обучающихся по заявленным для государственной аккредитации ООП в 2017 – 2018 учебном году (на 01.06.2018 г.):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровень  образования | Классы с изучением: | **2017 – 2018 год** | |
| кол-во классов-комплектов | кол-во обучающихся |
| начального общего образования | образовательной программы начального общего образования | 2 | 23 |
| основного общего образования | образовательной программы основного общего образования | 4 | 20 |

7. Сведения о соответствии содержания и качества подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта и федеральному компоненту государственного образовательного стандарта.

7.1. Сведения о соответствии учебных планов по заявленным для государственной аккредитации ООП ФГОС И ФКГОС.

Таблица 1. Начального общего образования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма обучения – очная  Годы обучения – 2017 – 2018 | | |
| № п/п | Параметры | Вывод (соответствует / не соответствует) |
| 1. | срок освоения ООП (должен быть не ниже установленного соответствующим ФГОС и ФКГОС) | соответствует |
| 2. | максимальный объем учебной нагрузки учащегося | соответствует |
| 3. | максимальный объем аудиторной учебной нагрузки учащегося (должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, ФГОС и ФКГОС) | соответствует |
| 4. | объем времени, отведенный в целом на ООП (должен быть не менее объема, установленного ФГОС и ФКГОС) | соответствует |
| 5. | объем времени, отведенный на обязательную и вариативную части ООП (должен быть не менее объемов, установленных ФГОС и ФКГОС: обязательная - около 80%, вариативная - около 20%) | соответствует |
| 6. | наименования учебных циклов, разделов ООП (согласно соответствующему ФГОС и ФКГОС) | соответствует |
| 7. | наименования дисциплин (должны соответствовать ФГОС и ФКГОС) | соответствует |
| 8. | -общий объем обязательной учебной нагрузки по циклам; | соответствует |
| 9. | -объем обязательной учебной нагрузки по дисциплинам; | соответствует |
| 10. | -срок обучения по учебным циклам; | соответствует |
| 11. | -продолжительность промежуточной аттестации; | соответствует |
| 12. | -общая продолжительность каникулярного времени; | соответствует |

Таблица 2. Основного общего образования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма обучения – очная  Годы обучения – 2017 – 2018 | | |
| №  п/п | Параметры | Вывод (соответствует/не соответствует) |
| 1. | срок освоения ООП (должен быть не ниже установленного соответствующим ФКГОС) | соответствует |
| 2. | максимальный объем учебной нагрузки учащегося | соответствует |
| 3. | максимальный объем аудиторной учебной нагрузки учащегося (должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, ФКГОС) | соответствует |
| 4. | объем времени, отведенный в целом на ООП (должен быть не менее объема, установленного ФКГОС) | соответствует |
| 5. | объем времени, отведенный на обязательную и вариативную части ООП (должен быть не менее объемов, установленных ФКГОС: обязательная - около 80%, вариативная - около 20%) | соответствует |
| 6. | наименования учебных циклов, разделов ООП (согласно соответствующему ФКГОС) | соответствует |
| 7. | наименования дисциплин (должны соответствовать ФКГОС) | соответствует |
| 8. | -общий объем обязательной учебной нагрузки по циклам; | соответствует |
| 9. | -объем обязательной учебной нагрузки по дисциплинам; | соответствует |
| 10. | -срок обучения по учебным циклам; | соответствует |
| 11. | -продолжительность промежуточной аттестации; | соответствует |
| 12. | -общая продолжительность каникулярного времени; | соответствует |

**7.2 Сведения о наличии рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), календарного графика учебного процесса и методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии, по заявленным для государственной аккредитации ООП.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Параметры | Вывод (да/нет) |
| 1 | наличие учебных программ по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) | да |
| 2. | наличие годового календарного графика учебного процесса | да |
| 3. | наличие методических материалов | да |
| 4. | наличие программно-методического обеспечения образовательного процесса | да |

**7.3. Результаты реализации образовательных программ в полном объеме на каждого обучающегося в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком за 2017 – 2018 учебный год**

**по образовательной программе**

**Начального общего образования (1 - 4 классы)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Все предметы учебного плана | План (кол-во часов) | Факт (кол-во часов) | % | Выполнение учебных программ и освоение **обязательного минимума** в соответствии с требованиями ГОС | | | | |
| Выполнение учебных программ | | | Соответствие содержания изученного материала требованиям минимума (полное/ неполное) | Наличие неизученных разделов и тем курса (указать – каких) |
| Теоретич. часть (% выполнения) | | Практич. часть (% выполнения) |
| **2017 – 2018 учебный год** | | | | | | | | |
| Русский язык | 671 | 671 | 100 | | 100 | 100 | полное | нет |
| Иностранный язык | 204 | 204 | 100 | | 100 | 100 | полное | нет |
| Математика | 620 | 620 | 100 | | 100 | 100 | полное | нет |
| Окружающий мир | 266 | 266 | 100 | | 100 | 100 | полное | нет |
| Литературное чтение | 544 | 544 | 100 | | 100 | 100 | полное | нет |
| Изобразительное искусство | 139 | 139 | 100 | | 100 | 100 | полное | нет |
| Технология | 244 | 244 | 100 | | 100 | 100 | полное | нет |
| Музыка | 135 | 135 | 100 | | 100 | 100 | полное | нет |
| Физическая культура | 405 | 405 | 100 | | 100 | 100 | полное | нет |
| Информатика и ИКТ | 112 | 112 | 100 | | 100 | 100 | полное | нет |
| Основы религиозных культур и светской этики | 34 | 34 | 100 | | 100 | 100 | полное | нет |
| Литература ДВ | 34 | 34 | 100 | | 100 | 100 | полное | нет |
| Внеурочная деятельность | 340 | 340 |  | |  |  |  |  |
| Итого: | 3748 | 3748 | 100 | | 100 | 100 | полное | нет |

***Основного общего образования***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Все предметы учебного плана** | **План**  **(кол-во часов)** | **Факт**  **(кол-во часов)** | **%** | **Выполнение учебных программ и освоение обязательного минимума в соответствии с требованиями ГОС** | | | |
| **Выполнение учебных программ** | | **Соответствие содержания изученного материала требованиям минимума**  **(полное/**  **неполное)** | **Наличие неизученных разделов и тем курса (указать – каких)** |
| Теоретич. часть (% выполнения) | Практич. часть (% выполнения) |
| **2017 – 2018 учебный год** | | | | | | | |
| Русский язык | 716 | 716 | 100 | 100 | 100 | полное | нет |
| Литература | 406 | 406 | 100 | 100 | 100 | полное | нет |
| Алгебра | 317 | 317 | 100 | 100 | 100 | полное | нет |
| Геометрия | 202 | 202 | 100 | 100 | 100 | полное | нет |
| Биология | 342 | 342 | 100 | 100 | 100 | полное | нет |
| География | 310 | 310 | 100 | 100 | 100 | полное | нет |
| Химия | 138 | 138 | 100 | 100 | 100 | полное | нет |
| Английский язык | 514 | 514 | 100 | 100 | 100 | полное | нет |
| История | 369 | 369 | 100 | 100 | 100 | полное | нет |
| Обществознание | 204 | 204 | 100 | 100 | 100 | полное | нет |
| Физика | 204 | 204 | 100 | 100 | 100 | полное | нет |
| Информатика | 206 | 206 | 100 | 100 | 100 | полное | нет |
| ИЗО | 155 | 155 | 100 | 100 | 100 | полное | нет |
| Черчение | 70 | 70 | 100 | 100 | 100 | полное | нет |
| ОБЖ | 172 | 172 | 100 | 100 | 100 | полное | нет |
| Физическая культура | 510 | 510 | 100 | 100 | 100 | полное | нет |
| Технология | 266 | 266 | 100 | 100 | 100 | полное | нет |
| Математика (5,6 кл) | 394 | 394 | 100 | 100 | 100 | полное | нет |
| Музыка | 159 | 159 | 100 | 100 | 100 | полное | нет |
| Факультативы | 132 | 132 | 100 | 100 | 100 | полное | нет |
| Элективные курсы | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | полное | нет |
| **Итого:** | 5886 | 5886 | **100** | **100** | **100** | **полное** | **нет** |

**7.4. Сведения об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОУ в соответствии с уставом и требованиями законодательства.**

**Устав утвержден** 26 мая 2015г Приказом отдела образования администрации Аяно-Майского муниципального района Хабаровского края, **согласован** 26 мая 2015г Первым заместителем главы администрации Аяно-Майского муниципального района Хабаровского края – председателей комитета по управлению муниципалным имуществом Аяно-Майского муниципального района Хабаровского края.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ООП | Параметры оценки | Вывод: да/нет |
| 1 | начального общего образования | А) наличие в уставе ОУ (локальном акте ОУ) порядка и форм осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; | да |
| Б) наличие документов, подтверждающих доведение до сведения обучающихся и родителей в течение первых двух месяцев от начала обучения форм и процедур текущего контроля знаний, промежуточной аттестации | да |
| В) выполнение установленного документами ОУ порядка осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (источник информации: журналы, экзаменационные ведомости и т.п.); | да |
| Г) наличие самостоятельно разработанных и утвержденных ОУ контрольно-измерительных материалов, позволяющих оценить знания, умения, уровень освоения обучающимися требований образовательного стандарта | нет |
| 2. | основного общего образования | А) наличие в уставе ОУ (локальном акте ОУ) порядка и форм осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; | да |
| Б) наличие документов, подтверждающих доведение до сведения обучающихся и родителей в течение первых двух месяцев от начала обучения форм и процедур текущего контроля знаний, промежуточной аттестации | да |
| В) выполнение установленного документами ОУ порядка осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (источник информации: журналы, экзаменационные ведомости и т.п.); | да |
| Г) наличие самостоятельно разработанных и утвержденных ОУ контрольно-измерительных материалов, позволяющих оценить знания, умения, уровень освоения обучающимися требований образовательного стандарта | нет |

Таким образом, в образовательном учреждении осуществляется текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОУ по заявленной для государственной аккредитации образовательной программе в соответствии с уставом и требованиями законодательства.

**7.5. Сведения о выпускниках**

**Начального общего образования**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Значения показателей | | | | | |
| **2015/2016**  **учебный год** | | **2016/2017 учебный год** | | **2017/2018 учебный год** | |
| Количество выпускников на конец учебного года | 4 | | 1 | | 4 | |
| Из них: | Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % |
| переведены в 5 класс | 6 | 100 | 2 | 100 | 6 | 100 |
| окончили на “5” | - | 0 | - | 0 | - | 0 |
| награждены похвальным листом | - | 0 | - | 0 | - | 0 |
| окончили на “4” и “5” | 3 | 50 | 1 | 50 | 3 | 50 |

##### Основного общего образования

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Значения показателей | | | | | |
| **2015/2016учебный год** | | **2016/2017 учебный год** | | **2017/2018 учебный год** | |
| **Количество выпускников на конец учебного года** | 6 | | 3 | | 1 | |
| Из них: | Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % |
| **допущено к государственной (итоговой)**  **аттестации** | 6 | 100 | 3 | 100 | 1 | 100 |
| окончили 9 классов | 6 | 100 | 3 | 100 | 1 | 100 |
| получили аттестат особого образца | - | - | - | - | - | - |
| награждены похвальной грамотой | - | - | - | - | - | - |
| закончили на “4” и “5” | 1 | 16,6 | 1 | 33,3 | 1 | 100 |

**7.6. Сведения о доле выпускников, обучавшихся по ООП и имеющих положительные результаты государственной итоговой аттестации за последние три года, предшествующие учебному году, в котором проводится государственная аккредитация:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ООП | **2015/2016учебный год** | | | **2016/2017 учебный год** | | | **2017/2018 учебный год** | | |
| Число допущенных к ГИА | Число имеющих положи-тельные результаты по итогам ГИА | Доля  имеющих положи-тельные результаты,  % | Число допущенных к ГИА | Число имеющих положи-тельные результаты по итогам ГИА | Доля  имеющих положи-тельные результаты,  % | Число допущенных к ГИА | Число имеющих положи-тельные результаты по итогам ГИА | Доля  имеющих положи-тельные результаты,  % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Основного общего образования | 6 | 6 | 100% | 3 | 3 | 100% | 1 | 1 | 100% |

**7.7. Качество подготовки обучающихся в 2017 – 2018 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общеобразовательные  программы | Всего обучающихся | Усвоили программу  (окончили без двоек) | Не  усвоили  программу  (оставлен на повторный курс обучения, отчислен и т.д.) | Окончили на 4 и 5 (без троек) | Качество  подготовки  (% окончивших на 4 и 5 от общего количества обучающихся на уровне обучения) |
| Начального общего образования | 23 | 23 | - | 8 | 40% |
| Основного общего образования | 20 | 20 | - | 7 | 35% |
| ИТОГО ПО ОУ: | 43 | 43 | - | 14 | 37,5% |

**8. Сведения об укомплектованности штатов педагогическими работниками.**

**Качественный состав педагогических кадров ОУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Всего  педагогических работников | Из них | | | Педагоги по уровню образования  (в том числе совместителей) | | | | | |
| штатных педагогических работниками | Внешних  совместителей | в том числе преподавателей ССУЗов/ВУЗов | высшее педагогическое  образование | Высшее непедагогическое образование | незаконченное высшее | среднее профессиональное | другое (указать какое) | ученая степень |
| **2015/2016** | 11 | 8 | - | - | 6 | 1 | - | 2 | - | - |
| **2016/2017** | 11 | 8 | - | - | 6 | 1 | - | 2 | - | - |
| **2017/2018** | 11 | 11 | - | - | 9 | - | - | 2 | - | - |

*На основании данных таблицы определяются следующие значения:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Всего педагогических работников, обеспечивающих реализацию заявленной для государственной аккредитации ООП **начального общего образования**, чел. | 2 чел |
|  | из них: |  |
| 1.1 | имеют квалификационные категории, чел. | 5 чел |
| 1.2 | повышали квалификацию, проходили профессиональную переподготовку в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, профессионального образования за последние 5 лет. | 10 чел |
| 1.3 | имеют высшее или среднее профессиональное образование, чел. | 11 чел |
| 1.4 | прошедших профессиональную переподготовку (в объеме – от 500 часов) по профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в случае если имеющееся высшее или среднее профессиональное образование не соответствует указанному профилю, чел. | - |
| 2. | Всего педагогических работников, обеспечивающих реализацию заявленной для государственной аккредитации ООП **основного общего образования**, чел. | 11 |
|  | из них: |  |
| 2.1 | имеют квалификационные категории, чел. | 5 |
| 2.2 | повышали квалификацию, проходили профессиональную переподготовку в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, профессионального образования за последние 5 лет , чел. | 7 |
| 2.3 | имеют высшее или среднее профессиональное образование, чел. | 11 |
| 2.4 | прошедших профессиональную переподготовку (в объеме – от 500 часов) по профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в случае если имеющееся высшее или среднее профессиональное образование не соответствует указанному профилю, чел. | - |

**9. Сведения о создании организационно организационно-правовых условиях для осуществления методической деятельности.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Параметр | Вывод: да/нет |
| 1 | -наличие в уставе ОУ раздела, посвященного перечню и компетенции органов управления ОУ, создаваемым в ОУ методическим структурам; | да |
| 2 | -наличие локальных актов ОУ, устанавливающих перечень вопросов, которые относятся к компетенции органов управления ОУ, методических структур; | да |
| 3 | -наличие приказов о закреплении обязанностей руководителей методических структур за конкретными педагогическими работниками; | да |
| 4 | -наличие планов работы педагогического совета, методического совета и иных структур, обеспечивающих координацию и осуществление методической деятельности; | да |
| 5 | -наличие протоколов заседаний перечисленных органов и структур, отражающих рассмотрение и решение вопросов, связанных с обеспечением координации и осуществлением методической деятельности | да |
| Таким образом, в образовательном учреждении созданы организационно-правовые условия для осуществления методической деятельности. | | |

**10. Информационно-методическое обеспечение учебного процесса**

10.1. Сведения об учебной литературе по аккредитуемой ООП,   
находящейся в библиотеке ОУ и о наличии учебников   
(в таблице указаны учебники, используемые в текущем учебном году **2017-2018)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Контингент обучающихся | Библиотечный фонд учебной литературы | Из них в оперативном использовании | Процент обеспеченности за счет библиотечного фонда |
| Общеобразовательные программы начального общего образования | 23 | 378 | 123 | 100 |
| 1 класс | 3 | 80 | 42 | 100 |
| 2 класс | 5 | 100 | 21 | 100 |
| 3 класс | 9 | 96 | 28 | 100 |
| 4 класс | 6 | 102 | 32 | 100 |
| Общеобразовательные программы основного общего образования | 20 | 537 | 268 | 100 |
| 5 класс | 3 | 100 | 48 | 100 |
| 6 класс | 5 | 115 | 13 | 100 |
| 7 класс | 7 | 100 | 39 | 100 |
| 8 класс | 4 | 111 | 84 | 100 |
| 9 класс | 1 | 111 | 84 | 100 |
| **ИТОГО** | **43** | **915** | **391** | **100** |

10.2. Сведения об обеспечении возможности обучающимся доступа к информационным ресурсам сети Интернет.

| Кабинет | Количество компьютеров | Используются в учебном процессе | Наличие сертификатов на компьютеры (лицензионное ПО) | Количество компьютеров, имеющих выход в Интернет | Количество компьютеров, находящихся в локальной сети ОУ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Компьютерный класс | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| Химия | - | - | - | - | - |
| Математика | - | - | - | - | - |
| Русский язык | 1 | 1 | 1 | - | - |
| История | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Иностранного языка | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Начальных классов | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Кабинет директора школы | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Библиотека |  | 1 | 1 | - | - |
| **Всего** | **10** | **10** | **10** | **8** | **8** |
| Степень компьютеризации образовательного процесса | 4 обучающихся на 1 компьютер, используемый в учебном процессе | | | | |

В ОУ имеется библиотека, представленная информационным пунктом (выдачи и приема литературы), фондом открытого доступа (детской и справочной литературы), фондом закрытого хранения. Рабочее место библиотекаря оборудовано компьютером.

Библиотека является справочно-информационным центром, на 100% обеспечена учебниками и учебными пособиями, включенными в основной список литературы, приводимый в программах дисциплин, рекомендациями по теоретическим и практическим разделам всех дисциплин и по всем видам занятий, методическими разработками к задачам, выполняемым в ходе лабораторных работ, в достаточном количестве.

Общий фонд библиотеки составляет 6017 экз., в том числе учебной – 915 экз., учебно-методической – 800 экз., нормативно-справочной – 400экз. По профилю общеобразовательных программ библиотека имеет электронный каталог. Медиатека библиотеки по различным предметам и областям учебного плана состоит из 120 наименований.

В библиотеке имеется 1 наименование региональных и центральных газет и журналов.

Для реализации образовательных программ в ОУ оборудованы 1 компьютерных класса на 4 ПЭВМ, объединенных в локальную сеть. Кроме того, в учебном процессе используется 6 компьютеров, находящихся в других учебных кабинетах. В целом на 1 компьютер приходится 4 обучающихся. Выход в Интернет для обучающихся доступен.

В ОУ имеется собственный сайт. Информация, содержащаяся в нем, достоверная.

**11. Сведения об обеспечении необходимых материально-технических условий реализации ФГОС и ФК ГОС общего образования.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учебные помещения, используемые в образовательном процессе | Количество | Общая площадь |
| Всего,  В том числе: |  |  |
| Начальных классов | 2 | 60,8 |
| Кабинет химии, биологии | 1 | 48,4 |
| Кабинет иностранных языков | 1 | 31 |
| Кабинет истории и обществознания | 1 | 31 |
| Кабинет русского языка и литературы | 1 | 38,4 |
| Кабинет музыки | 1 | 31 |
| Кабинет ИЗО, ОБЖ | 1 | 31 |
| Кабинет математики, физики | 1 | 54,6 |
| Компьютерный класс | 1 | 36 |
| Мастерская мальчики/девочки | 1 | 49,6/31 |
| Спортивный зал | 1 | 175,3 |

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса (наличие необходимого учебного оборудования, приборов, инструментов и т.д.)

|  |  |
| --- | --- |
| Учебные помещения, используемые в образовательном процессе | Процентное соотношение учебно-лабораторного оборудования от необходимого количества (в соответствии с перечнями МО РФ) |
| Начальных классов | 90 |
| Кабинет химии, биологии | 50 |
| Кабинет иностранных языков | 90 |
| Кабинет истории и обществознания | 90 |
| Кабинет русского языка и литературы | 95 |
| Кабинет музыки | 80 |
| Кабинет ИЗО, ОБЖ | 90 |
| Кабинет математики, физики | 70 |
| Компьютерный класс | 70 |
| Мастерская мальчики/девочки | 70 |
| Спортивный зал | 80 |

Материально-техническая база обеспечивает возможность реализации требований ФГОС и ФКГОС общего образования по всем учебным дисциплинам федерального компонента Федерального базисного учебного плана, включенным в учебный план (планы) ОУ по аккредитуемой ООП, т.е. имеющиеся кабинеты и соответствующее оснащение (оборудование, наглядные пособия и т.п.) обеспечивают возможность выполнения всех видов работ и проведения всех видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами рабочими программами по аккредитуемой ООП.

**14. Дополнительные сведения по МКОУ ООШ сДжигда**

**1. Анализ работы педагогического коллектива школы.**

**Приоритетной целью: *Организация деятельности, направленная на развитие школы, улучшение образовательного процесса, обновление содержания образования.***

План работы педагогического коллектива школы выполнен полностью в соответствии с целью школы и поставленными задачами на 2017/2018 учебный год. В 2017/2018 учебном году школа работала в первую смену по 5-6-тидневной неделе. В школе обучалось 43 учащихся в 1 – 9 класса. Программа по всем предметам выполнена. Промежуточная и итоговая аттестация прошла успешно, в том числе ГИА в 9 классе. Основными формами методической работы в школе были: педсоветы, семинары, олимпиады для учащихся, конкурсы-смотры, консультации, работа в МО, помощь в работе РМО, методические оперативки, изучение, обобщение позитивного педагогического опыта.

**Информация** по выполнению учебного плана в **МКОУ ООШ с. Джигда**за период с 1сентября по 30 мая 2017-2018 учебного года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Учебные предметы | Количество  часов по учебному плану | Выдано учебных часов | Не выдано учебных часов, причины | В том числе повлекших невыполнение содержания программ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1 ступень обучения** | | | | | |
| 1. | Русский язык | 671 | 671 |  | Программа выполнена |
| 2. | Иностранный язык | 204 | 204 |  | Программа выполнена |
| 3. | Математика | 620 | 620 |  | Программа выполнена |
| 4. | Окружающий мир | 266 | 266 |  | Программа выполнена |
| 5. | Литературное чтение | 544 | 544 |  | Программа выполнена |
| 6. | Изобразительное искусство | 139 | 139 |  | Программа выполнена |
| 7. | Технология | 244 | 244 |  | Программа выполнена |
| 8. | Музыка | 135 | 135 |  | Программа выполнена |
| 9. | Физическая культура | 405 | 405 |  | Программа выполнена |
| 10. | Информатика и ИКТ | 112 | 112 |  | Программа выполнена |
| 11. | Основы религиозных культур и светской этики | 34 | 34 |  | Программа выполнена |
| **2 ступень обучения** | | | | | |
| 1. | Русский язык | 716 | 716 |  | Программа выполнена |
| 2. | Литература | 406 | 406 |  | Программа выполнена |
| 3. | Алгебра | 317 | 317 |  | Программа выполнена |
| 4. | Геометрия | 202 | 202 |  | Программа выполнена |
| 5. | Биология | 342 | 342 |  | Программа выполнена |
| 6. | География | 310 | 310 |  | Программа выполнена |
| 7. | Химия | 138 | 138 |  | Программа выполнена |
| 8. | Английский язык | 514 | 514 |  | Программа выполнена |
| 9. | История | 369 | 369 |  | Программа выполнена |
| 10. | Обществознание | 204 | 204 |  | Программа выполнена |
| 11. | Физика | 204 | 204 |  | Программа выполнена |
| 12. | Информатика | 206 | 206 |  | Программа выполнена |
| 13. | ИЗО | 155 | 155 |  | Программа выполнена |
| 14. | Черчение | 70 | 70 |  | Программа выполнена |
| 15. | ОБЖ | 172 | 172 |  | Программа выполнена |
| 16. | Физическая культура | 510 | 510 |  | Программа выполнена |
| 17. | Технология | 266 | 266 |  | Программа выполнена |
| 18. | Математика (5,6 кл) | 394 | 394 |  | Программа выполнена |
| 19. | Музыка | 159 | 159 |  | Программа выполнена |
| 20. | История ДВ | 18 | 18 |  | Программа выполнена |
| 21. | Литература ДВ | 16 | 16 |  | Программа выполнена |
| **Элективные курсы** | | | | | |
| 1. | Русский язык | 33 | 33 |  | Программа выполнена |
| 2. | Кулинария | 34 | 34 |  | Программа выполнена |
| **Факультативные курсы** | | | | | |
| 1. | Краеведение | 139 | 139 |  | Программа выполнена |

**2. Анализ педагогических кадров средней школы.**

В 2017/2018 учебном году педагогический коллектив школы состоял из 10 учителей.

Педагогический коллектив работает творчески. Каждый педагог работает над повышением педагогической компетенотности и путем самообразования. Наиболее актуальные направления: «Метод проектов …» – Трайманова С.А., Бадиков В.М., «ИКТ-технологий …» – Крюкова Т.В., Бондаренко О.А., «Методов формирующего оценивания …» – Козлова Л.Н., Солвбьев А.Н.

**3. Учителя объединены в методические объединения:**

* ***гуманитарного цикла;***
* ***прикладного, естественно-математического цикла;***
* ***классных руководителей.***

**4. Распределение учителей по предметам:**

*Учителей русского языка и литературы – 1*

*Учителей математики, физики – 1*

*Учителей русского языка и литературы – 1*

*Учителей иностранного языка – 1*

*Учитель химии, биологии, географии – 1*

*Учителей технологии – 2*

*Учителей физической культуры – 1*

*Учителей начальной школы – 2.*

**5. Основные задачи деятельности педагогического коллектива   
на 2017/2018 учебный год были:**

**Задачи:**

1. Создать условия для совершенствования профессионализма и педагогического мастерства, формирования информационной культуры педагогов.

2. Внедрение в образовательный процесс электронных учебно-методических комплексов;

3. Развитие новых форм и механизмов оценки и контроля качества деятельности школы по реализации образовательных программ.

4. Внедрение в деятельность образовательных учреждений здоровьесберегающих технологий.

5. Организация инновационной работы в области воспитания и дополнительного образования.

6. Создание условий для формирования непрерывной системы переподготовки и повышения квалификации работников.

7. Дальнейшее развитие системы патриотического воспитания.

8. Повышение качества учебного процесса за счет интеграции знаний учащихся, осуществления дифференцированного подхода к обучению учащихся.

9. Проведение эффективной воспитательной работы с учащимися во внеурочное время в форме кружков, факультативов, экскурсий, общешкольных мероприятий.

**10.** Совершенствовать условия, механизмы и процедуры реальной возможности получения образования учащимися.

11. Повышать качество ЗУН через отработку системы мониторинга и повышения уровня квалификации учителей.

12. Совершенствовать учебно-воспитательный процесс через выполнения учебного плана

13. Обеспечить условия в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся; разработать практические меры по подготовке учащихся к действиям в чрезвычайных ситуациях.

14. Разработать и реализовать систему мер по сохранению контингента учащихся.

15. Совершенствовать учебно-воспитательный процесс в рамках подготовки учащихся к сдаче ГИА.

16. Формирование кретативной деятельности средствами ИКТ.

**6. Основные направления деятельности педагогического коллектива   
на 2017/2018 учебный год были:**

1.Создание условий поддержки талантливых детей, их сопровождения в течение всего периода обучения в школе.

2.Повышение профессионального уровня учителя.

3.Укрепление материально-технической базы школы.

4.Формирование здоровьесберегающего пространства школы, приоритет здорового образа жизни для каждого ребенка.

5.Оказание учителям методической и практической помощи в вопросах охраны прав детства и детей с ограниченными возможностями здоровья одаренных детей.

6.Развитие социального партнерства и сохранение социальной стабильности в трудовом коллективе.

7.Создание системы учета индивидуальных достижений учащихся.

8. Совершенствовать учебно-воспитательный процесс в рамках подготовки учащихся к сдаче ГИА.

В работе с учащимися школа руководствуется Законом РФ « Об образовании», Федеральной программой развития образования, Национальной доктриной образования в Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы, методическими письмами и рекомендациями Министерства образования и науки Хабаровского края, внутренними приказами, в которых определен круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса.

**7. Квалификационный сравнительный анализ педагогических кадров.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Квалификационная категория, разряд.** | **2017/2018  учебный год** |
| Высшая квалификационная категория | 1 |
| 1-я квалификационная категория | 4 |
| Документы на рассмотрении краевой аттестационной комиссии на 1-ую квалификационную категорию | 2 |
| СЗД учитель | 3 |
| Без СЗД учитель | 1 |

**8. Анализ педагогического состава по педагогическому стажу:**

От 2 до 5 лет – 1 человек,

От 5 до 10 лет – 1 человек,

От 10 до 20 лет – 3 человека,

Свыше 20 лет – 6 человек.

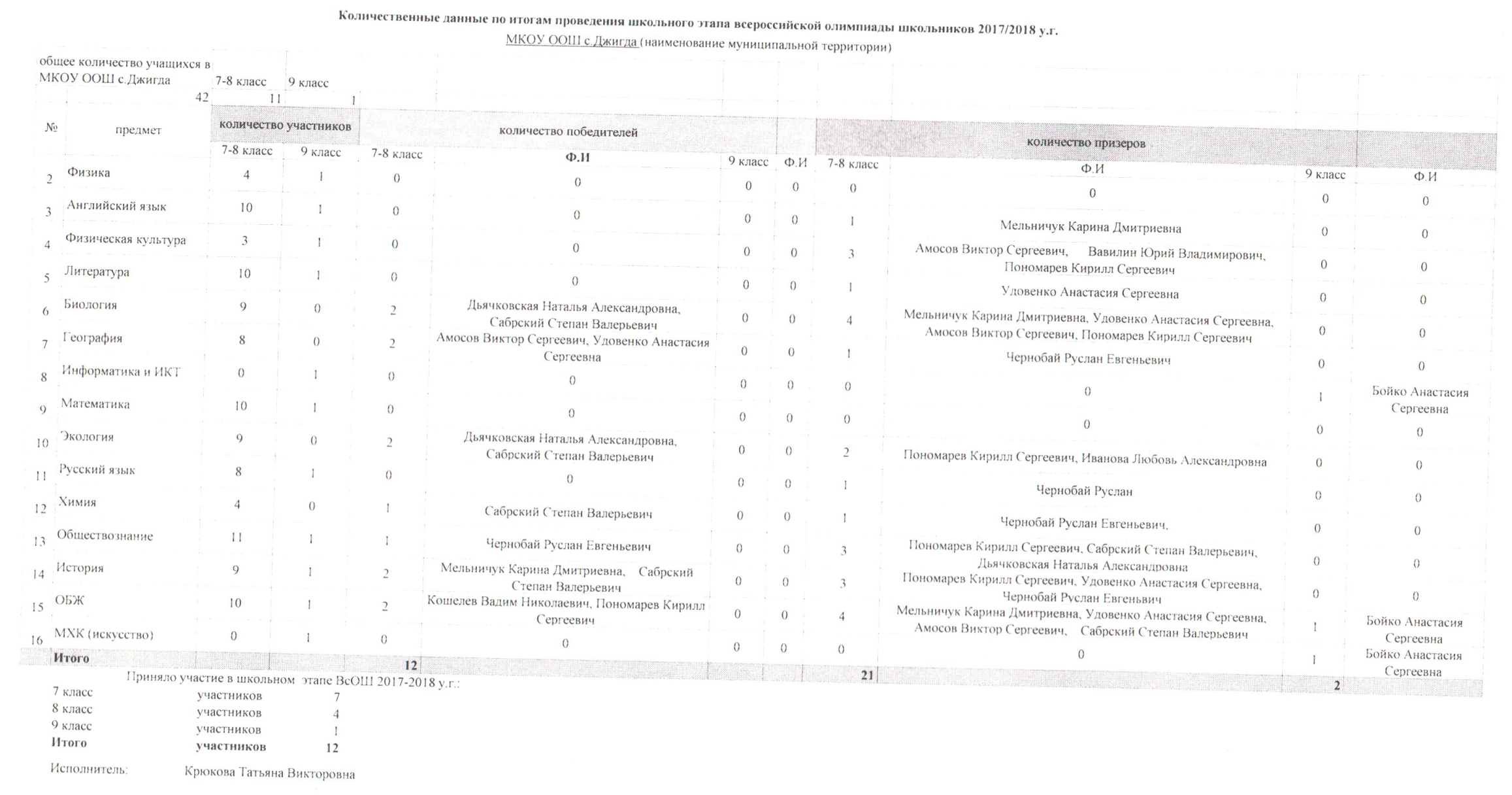
**Учебно-воспитательный процесс**

**1. Показателями успешности работы школы являются:**

**1.**Выполнение закона РФ « Об образовании», решений Правительства Российской Федерации и районных, региональных органов управления образованием по вопросам образования в 2017/2018 учебном году.

**2**. Стабильность 100-процентной успеваемости учащихся школы:

**3.**Успешное выступление учащихся на различных олимпиадах, конкурсах, конференциях.



**4**. Постоянное пополнение материально-технической базы школы.

**5**. Использование коммуникативно-информационных технологий в управлении и организации учебно-воспитательного процесса.

**Миссия и имидж школы как ведущий ресурс ее развития.**

***Миссия школы-*** *воспитание социально компетентной личности и гуманистическое сотрудничество с целью раскрытия и успешной реализации личностного потенциала участников образовательного взаимодействия.*

**Имидж школы:**

**1.**Системный подход к анализу и планированию деятельности школы.

**2.** Углубленная работа коллектива школы по методической теме «Реализация принципов личностной педагогики как важнейшее условие повышения качества образования».

**3.** Создание в школе атмосферы творческого поиска открытия, престижности исследовательской деятельности, где важно все – как процесс, так и результат.

**4.** Создание воспитательной системы школы .

**6.** Создание условий для изучения отдельных предметов на факультативных занятиях. Применение коммуникативно-инновационных технологий.

**7.** Собственный сайт в сети Интернет.

**8.** Положительная динамика результатов участия в районных конкурсах, спортивных соревнованиях.

**9.** Постоянное повышение квалификации учителей..

**10.** Пополнение школьной библиотеки новой педагогической литературой.

**11** Работа с родителями.

**13**. Моральное и материальное стимулирование творчески работающих учителей.

**14**. Постоянное укрепление материально-технической базы школы: ремонт классных кабинетов, здания школы, актового и спортивного залов,обновление мебели в учебных кабинетах, столовой.

**Проблемы, требующие дальнейшего решения:**

1. Продолжение работы педагогов и учащихся школы по теме «Реализация принципов личностной педагогики как важнейшее условие повышения качества образования».

2. Разработка и внедрение программы развития начального образования по новым ФГОС.

3. Продолжение работы с « трудными» учащимися, с детьми из группы риска.

4. Дальнейшее укрепление материально-технической базы школы.

Необходимо обновить: компьютеры;

Приобрести:

- интерактивные доски;

- проекторы

5. Повышение качества обученности учащихся по школе.

6. Повышение качества подготовки учащихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации в формате ГИА-9.

7. Работа над сохранением контингента учащихся 1-9-х классов.

8. Продолжить работу по организации дополнительного образования в школе.

**3. Анализ учебно-воспитательного процесса.**

В течение учебного года педагогический коллектив школы приложил значительные усилия для того, чтобы учащиеся успешно освоили государственный стандарт образования.

Применяя в своей работе разнообразные и разноуровневые формы обучения, и образовательные технологии, учителя создали все необходимые условия для реализации обучения детей с разными способностями, с разной степенью усвоения учебного материала.

Коррекция методов и приемов обучения проводилась по рекомендации администрации школы. Анализ и коррекция учебно-воспитательного процесса производился по результатам проверки ЗУН учащихся, проводимых в различной форме: ВПР, ВОШ, защита ученических проектных работ, выставки работ учащихся, тренировочных работы по предметам: русский язык, математика в рамках подготовки к ГИА.

***Структура классов (статус класса)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Ступень обучения** | **Структура классов** |
| Начальное общее образование | **Начальные классы (1-4 классы)** |
| Основное общее образование | **Средние классы (5-9 классы)** |

***Временные характеристики образовательного процесса:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | I ступень | II ступень |
| Продолжительность учебной недели (5,6 дней) | **1 класс – 5 дней**  **2-4 классы – 6 дней** | **6 дней** |
| Продолжительность уроков (35 – 45 мин.) | **1 класс 35 мин - I-е полугодие,  45 мин – II-е полугодие,**  **2-4 классы – 45 мин.** | **45 мин.** |
| Продолжительность перерывов  минимальная (мин.)  максимальная (мин) | **1 кл 2-4 кл**  **15 мин 11 мин**  **40мин 40мин** | **10 мин.**  **20 мин.** |

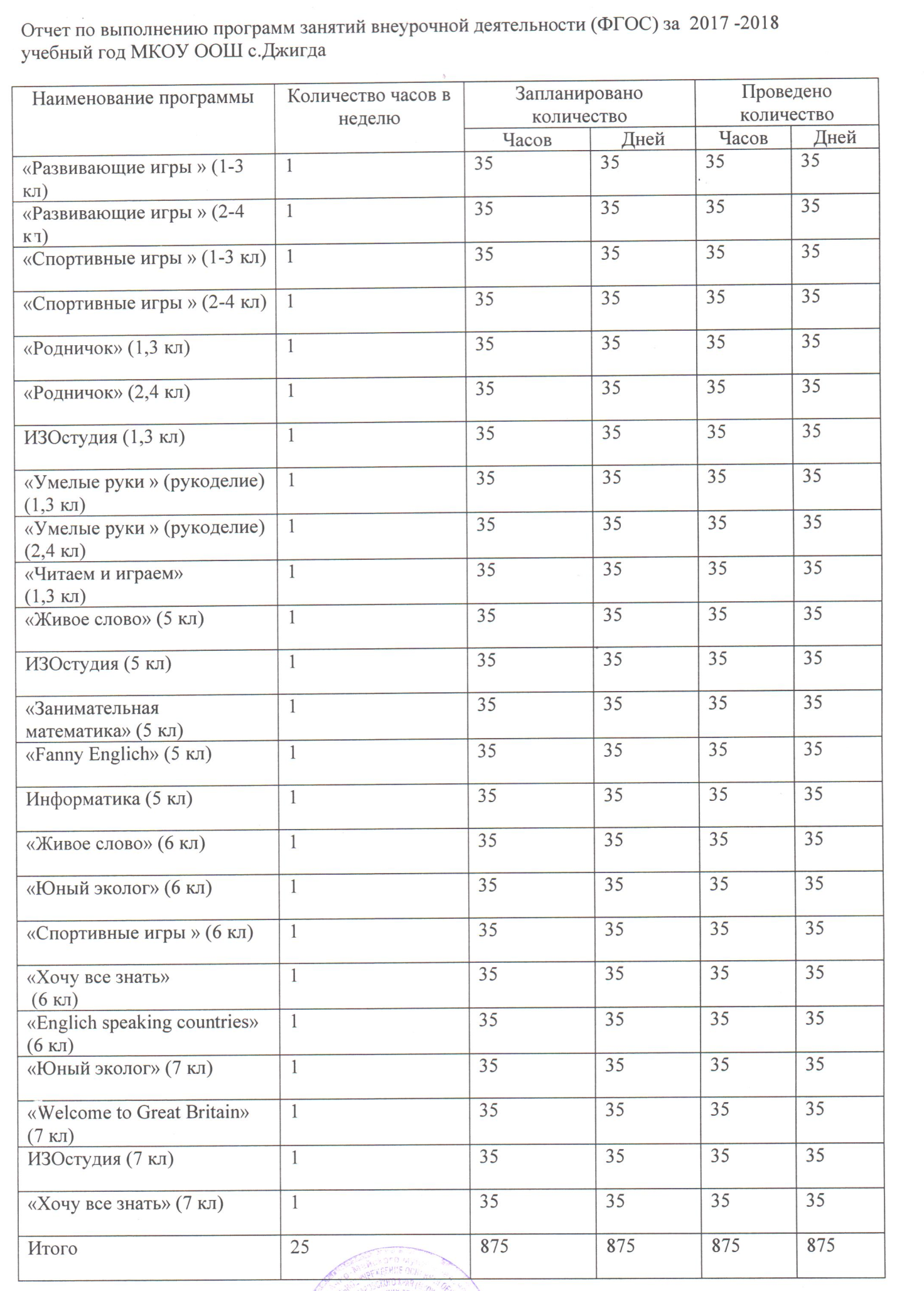
***Альтернативные формы освоения образовательных программ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Кол-во уч-ся, осваивающих образовательные программы в формах: | I ступень | II ступень | Всего по ОУ |
| обучения по индивидуальному учебному плану | 2 | **0** | **2** |

МКОУ ООШ с.Джигда работает в одну смену. Прием детей, проживающих на территории села Джигда, осуществляется с 6,5 лет. Образовательное учреждение работает в режиме шестидневной рабочей недели для 2 – 9 классов, и в режиме пятидневки – 1 класс. Продолжительность урока– 45 минут. Во второй половине дня проводятся индивидуальные консультации, занятия кружков, студий, спортивных секций и внеурочной деятельности. Средняя наполняемость классов 7 человек.

В МКОУ ООШ с.Джигда работали 2 ГПД для обучающихся 1-4 и 5-9 классов, которые полностью обеспечивали потребность семей. Имеется столовая на 20 посадочных мест, где для обучающихся организовано горячее питание. Охват горячим питанием различных возрастных категорий обучающихся 100%, бесплатным питанием охвачено 60%.

**Организация внеурочной деятельности образовательного учреждения  
(в рамках учебного плана)**

****

**Окончили год:**

На «5» – 0 учеников.

На «4» и «5» – 15 учеников.

**Список ударников:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п.п. | ФИ | Класс |
| 1 | Мартынова Зинаида | 2 |
| 2 | Трайманов Санат | 2 |
| 3 | Иванова Екатерина | 3 |
| 4 | Корякин Владислав | 3 |
| 5 | Мельничук Валерия | 3 |
| 6 | Васильева Александра | 4 |
| 7 | Корякина Людмила | 4 |
| 8 | Чупрасова Екатерина | 4 |
| 9 | Найко Светлана | 5 |
| 10 | Амосова Светлана | 6 |
| 11 | Чернобай Ольга | 6 |
| 12 | Иванова Любовь | 7 |
| 13 | Мельничук Карина | 7 |
| 14 | Удовенко Анастасия | 7 |
| 15 | Чернобай Руслан | 8 |

**Усвоение программ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ступени образования | Кол-во уч-ся на начало | Аттестовано на «5» | Аттестовано на «4 – 5» | % качества | Не успевают | абс.успеваем в % |
|
|
|
| 1-4 | 22 | - | 8 | 40% | - | 100% |
| 5-9 | 20 | - | 7 | 35% | - | 100% |
| 1-9 | 42 | - | 15 | 37,5% | - | 100% |

При переходе из начальной школы в среднюю, уровень качества знаний снижается, что свидетельствует о трудностях адаптации к новым условиям обучения.

Это острейшая многофакторная проблема, решать которую требуется комплексно. На первое место выдвигаются психологические проблемы подросткового периода, недостаточная работа классного руководителя с коллективом учащихся, отсутствие должного контакта с учителями-предметниками.

Не секрет, что уровень учебной мотивации у 8-9-классника гораздо ниже, чем, скажем, у пятиклассника. Поэтому эти параллели требуют пристального внимания и заботы педагогов и родителей.

Одна из проблем нынешнего школьного образования – отстраненность родителей от школьных проблем детей. Удобно было, конечно, по любому вопросу привлекать мам и пап: не выучил, прогулял, не принес, не сделал – сообщил родителям, и те примут меры. Сейчас зачастую родители в ответ на претензии учителя лишь пожмут плечами – справляйтесь сами, на то вы и педагоги. И, как ни обидно, они правы. Задача мамы – накормить, одеть, обуть, снабдить своего ребенка школьно-письменными принадлежностями и отправить его на урок. Остальное дело школы. В обязанности родителей не входит объяснение недопонятых в классе тем, проверка домашних заданий, текущий контроль успеваемости и прочее.

И классный руководитель, и учитель-предметник обязаны сами занимать активную позицию в отношении своих воспитанников. Ставить задачу успеха своих учеников лично перед собой.

Ставя во главу угла вопросы преемственности, следует также продолжить закрепление в других параллелях положительного опыта по поддержанию успеваемости и качества знаний на стабильном уровне в течение всего года, без авральных и экстренных мер. Решение этих задач должно стать результатом упорной. Серьезной и планомерной работы по следующим направлениям:

- тесный рабочий контакт учителя-предметника с классным руководителем;

- желание учителя понять, принять проблему ребенка и помочь ему в учебе. Обеспечить овладение выпускниками государственных образовательных стандартов любым способом (уроки. консультации вне урока, дополнительные занятия);

- педагогическая преемственность при переходе из класса в класс;

- взаимопосещение уроков;

- применение современных техник и технологий обучения, позволяющих добиваться стабильных результатов учащихся с различным уровнем способностей.

Следует помнить, что одним из важнейших компонентов процесса обучения является оценивание знаний учащихся, и грамотное применение теории, психологии и практики оценивания является залогом качества и эффективности уроков. Важно знать и применять общие психолого-педагогические требования к организации оценочных ситуаций в учебном процессе:

- ориентация на индивидуальную относительную норму в оценке, когда точкой отсчета становится ученик, специфика его развития, особенности его учебной деятельности;

- оптимистический взгляд на учащихся – ожидание учебных успехов от каждого ученика, положительное подкрепление даже самого небольшого продвижения в усвоении материала;

- использование оценок как обратной связи – необходимой для ученика информации об эффективности его работы, - а не как средства жесткого контроля, давления;

- включение учащихся в оценочную деятельность, обучение их умению оценивать свою работу и работу одноклассников; совместная выработка критериев оценки; развитие самоконтроля у детей;

- эмоциональная включенность учителя, не допускающая равнодушия к ученику, поиск оптимальных форм поощрения и осторожное использование отрицательных оценок, травмирующих ребенка;

- создание положительного эмоционального фона оценочной ситуации независимо от того, какую оценку получает ученик.

**Качество обучения**

В следующем учебном году необходимо обратить особое внимание на работу учителей – предметников в классах с низким уровнем обученности и на работу с одаренными детьми.

**Эффективность использования современных образовательных технологий, в том числе информационно - коммуникационных, в образовательном** **процессе.**

Использование современных образовательных технологий в практике обучения является обязательным условием интеллектуального, творческого и нравственного развития учащихся.

**Анализ персонального контроля.**

В этом учебном году целью персонального контроля было выявить затруднения в работе специалистов. Был посещен ряд уроков учителей, все уроки были разобраны, даны рекомендации. Хорошо зарекомендовали себя учитель русского языка – Крюкова Т.В., учитель начальных классов – Козлова Л.Н., учитель технологии – Бонадренко О.А., показав хорошие результаты уровня обученности

**Анализ работы с документацией.**

Проверки журналов выявили следующие недостатки:

- небрежно ведут документацию (Березовский С.А., Соловьев А.Н., все классные руководители).

**Анализ работы с родителями.**

Основными формами работы с родителями в школе являются: родительские собрания (как классные, так и общешкольные), индивидуальные беседы с родителями классных руководителей и администрации школы.

В прошедшем учебном году были проведены 6 плановых родительских собрания: сентябрь – организационная, декабрь – подведения итогов первого полугодия, февраль – переводные, выпускные экзамены, март – организация соц.опроса, об участии в фестивале «Дети Амура», апрель – результаты соц.опроса, об участии в фестивале «Дети Амура», май – итоги окончания учебного года.

Родительские собрания показали хорошую работу классных руководителей с родителями учащихся.

Очень важными и нужными являются индивидуальное собрание с опекуном учащейся 9-ых классов. Эта форма работы с родителями представляется нам наиболее удачной, во-первых, потому, что у родителей есть возможность поговорить персонально с каждым учителем – предметником о своих детях, и, во-вторых, подобные беседы носят конфиденциальный характер, что не ущемляет достоинств ни детей, ни родителей.

Также можно отнести к числу удачных форм работы с родителями индивидуальные беседы с классными руководителями и администрацией после общешкольных собраний. Во время подобных бесед учителя и администрация имеют возможность познакомиться с микроклиматом в семье, обговорить волнующие родителей проблемы.

В школе постоянно ведется работа с родителями слабых учеников и учащихся, не справляющихся с программой. Эта работа также проводится в форме бесед с классными руководителями и администрацией. В этом учебном году на малый педсовет приглашались родители учащихся 7, 8 классов.

**Анализ работы методических объединений школы за 2017/2018 учебный год.**

МО не имеет четких планов работы по реализации поставленных перед школой задач. Проблемой работы МО выявлен слабый уровень обмена опытом через взаимопосещение открытых уроков. Необходимо детально анализировать результаты проверок и контрольных работ с целью ликвидации пробелов в ЗУН учащихся.

**Повышение качества образования.**

В школе ведется работа по своевременному выявлению школьной неуспешности:

Продолжается работа по вопросам социальной защиты детей. Были проведены беседы: «Разрушение личности в результате употребления наркотиков, алкоголя, табакокурения ».

**Анализ воспитательной работы**

Концепция воспитательной системы школы выстраивается с ориентацией на модель выпускника как гражданина-патриота, образованного человека, личность свободную, культурную, гуманную, способной к саморазвитию. Такой системный подход позволяет сделать педагогический процесс более целесообразным, управляемыми и , самое важное, эффективным.

Школа использует свою стратегию и тактику в воспитании, основанную на компетентностном подходе.

Исходя из этого, главной *целью воспитательной работы педагогического коллектива на 2017/2018 учебный годы стало:*

***Организация деятельности, направленная на развитие школы, улучшение образовательного процесса, совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.***

**Задачи:**

• Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;

• Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;

• Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка

исследовательской и проектной деятельности;

• Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;

• Развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;

• Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи.

**Содержание воспитательной работы за 2017/2018 учебный год**

***сентябрь***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | направление | содержание | дата | ответственные |
| 1 | Организационное | Праздник Первого звонка  Всероссийский урок безопасности  Еженедельные линейки | 01.09  Понед | Н.И.Юмагулова,  Ю.П. Хайруллина,  Классные руководители |
| 2 | Нравственно-правовое | «Режим дня школьника» беседа со старшеклассниками | 1-я неделя | Классные руководители |
| 3 | Учебно-познавательное | «День воинской славы»  Устный журнал 7-9 кл. | 02.09 | Ю.П. Хайруллина |
| 4 | Художественно-эстетическое | Оформление классных помещений,  обновление стендов  Праздник «Урожай-2016» | В теч. месяца | Классные руководители  Педагогические работники  Классные руководители |
| 5 | Труд, экология  профориентация | Трудовой десант  «Чисто – это просто!»  Походы по сбору урожая (клюква, брусника) | 29.09  В теч. месяца | А.Н. Соловьев  Классные руководители, родители/законные представители |
| 6 | Работа с родителями | Рейды в замещающие семьи | В теч. месяца | Н.И.Юмагулова,  Ю.П. Хайруллина, Классные руководители |
| 7 | Спортивно-оздоровительное | Осенний день здоровья.  Забег на 1000 м. | 09.09 | Классные руководители, С.А. Березовский, Классные руководители, |

***октябрь***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Организационное | Еженедельные линейки  Беседа с уч-ся 5-6 классов «Твои права» | Понед.  03.10 | Администрация  Кл.руководители |
| 2 | Общественно-патриотическое | Поздравление с днем пожилого человека  Линейка «С днем рождения, любимый край!» | 02.10  20.10 | А.И. Ватунская  Т.В. Крюкова |
| 3 | Художественно-эстетическое | День Учителя, День Самоуправления | 05.10 | Н.И.Юмагулова,  Ю.П. Хайруллина, Классные руководители |
| 4 | Труд, экология  профориентация | Озеленение помещений школы  Генеральная уборка | В теч. месяца | Классные руководители  С.А.Трайманова  О.А. Бондаренко  Классные руководители |
| 5 | Спортивно-оздоровительное | Соревнования по волейболу (6 – 9 классы)  Инструктаж «Безопасные каникулы» | 27.10 | С.А. Березовский  О.А. Бондаренко Классные руководители |
| 6 | Методическая работа | Заседание МО классных руководителей «Итоги адаптационного периода пятиклассников. Учебная мотивация старших школьников. Утверждение плана предметных недель. Использование информационных технологий в учебно-воспитательном процессе»  Подготовка к осенним каникулам | 12.10 | Н.И.Юмагулова, Классные руководители |

***ноябрь***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Художественно-эстетическое | Литературная гостиная, посв. Дню Матери | 30.11 | Классные руководители |
| 2 | Труд, экология  профориентация | Изготовление коллажа ко Дню Матери | К 28.11 | Классные руководители |
| 3 | Спортивно-оздоровительное | Декада «Здоровое поколение»:  -Соревнования для мальчиков «Первая высота»;  -Минутки здоровья;  -Кл.часы «Взросление», «Особый возраст», «Даешь ЗОЖ!» и др.  - «Веселые старты» (н/ш)  -Конкурс слоганов о ЗОЖ  -Родительское собрание «Воспитание здорового поколения» | 21.11 – 01.12 | С.А. Березовский  Классные руководители |
| 4 | Работа с родителями | Индивидуальные беседы,  приглашение на школьные мероприятия | В теч. месяца | Администрация школы, КДН  Администрация школы Классные руководители |
| 5 | Учебно-познавательное | Участие в районных предметных олимпиадах | Ноябрь-декабрь | Отдел образования  Т.В.Крюкова, Н.И.Юмагулова |
| 6 | Организационное | Еженедельные линейки | Понед | Администрация |

***декабрь***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Художественно-эстетическое | «Новогодняя сказка»  Представление для всех | 27.12 | Ю.П. Хайруллина, Классные руководители |
| 2 | Учебно-познавательное | Викторина от Деда Мороза | 10.12 | Н.Р. Шелегова |
| 3 | Спортивно-оздоровительное | Соревнования (1-4кл.)  «Зимние забавы» | В теч. месяца | С.А. Березовский  Н.Р. Шелегова |
| 4 | Труд, экология  профориентация | Оформление помещений,  Генеральная уборка помещений перед каникулами | В теч. месяца | Классные руководители |
| 5 | Методическая работа | Подготовка к зимним каникулам | В теч. месяца | Н.И.Юмагулова, Классные руководители |
| 6 | Организационное | Еженедельные линейки | Понед | Администрация |

***Январь***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Организационное | Линейка «Старт полугодия»  Еженедельные линейки | 09.01  Понед | Н.И.Юмагулова |
| 2 | Нравственно-правовое | «Секреты успешного общения» беседа со старшеклассниками | 12.01 | Ю.П. Хайруллина |
| 3 | Учебно-познавательное | «Традиции российского студенчества» беседа с 9 кл. | 27.01 | Т.В. Крюкова |
| 4 | Художественно-эстетическое | Оформление классных помещений, обновление стендов | В теч. месяца | Классные руководители |
| 5 | Работа с родителями | Индивидуальные беседы | В теч. месяца | Администрация школы, КДН |
| 6 | Методическая работа | Анализ новогодних мероприятий, итоги дежурств на каникулах | Первая полов. месяца | Н.И.Юмагулова |

***февраль***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Организационное | Еженедельные линейки | Понед. | Администрация |
| 2 | Общественно-патриотическое | - Беседы в классах на тему «День юного героя-антифашиста»;  -просмотр документальных и художественных фильмов, обсуждение;  - «Защитникам Отечества – слава!» смотр строя и песни, эстафеты;  - Кл.часы «Святой долг»,  «Есть такая профессия»;  «Наша армия родная» | 08.02  22.02  В теч. месяца | Классные руководители  С.А. Березовский  Классные руководители, Педагогические работники  Классные руководители |
| 3 | Художественно-эстетическое | Выпуск праздничной стенгазеты | К 20.02 | О.А. Бондаренко |
| 4 | Труд, экология  профориентация | «Домашняя экология» кл. час 5-6 кл. | 25.02 | С.А. Трайманова |
| 5 | Методическая работа | Анализ работы за месяц,  «Вопросы экологического воспитания учащихся» | 27.02 | Ю.П. Хайруллина |

***март***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Художественно-эстетическое | Подготовка и проведение праздничной программы «Весенний вернисаж»  Выпуск стенгазеты «Посвящение Прекрасной даме»; | 07.03 | Ю.П. Хайруллина, А.Н. Соловьев,  О.А.Бондаренко |
| 2 | Труд, экология  профориентация | Изготовление сувениров к 8 марта; | 01-06.03 | Кл.руковод. |
| 3 | Спортивно-оздоровительное | «Лыжня-2017»  соревнования | 19-22.03 | С.А. Березовский |
| 4 | Работа с родителями | Приглашение родителей на школьные мероприятия |  | Классные руководители |
| 5 | досуг | Весенние каникулы | 24-30.03 | Н.Р. Шелегова  Ю.П. Хайруллина |
| 6 | Профориентация | «Хранители мудрости» история библиотек | 28.03 | И.Н. Стручкова |
| 7 | Организационное | Еженедельные линейки | Понед | Администрация |

***апрель***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | досуг | 1 апреля – «Самый лучший день!» | 01.04 | Н.И.Юмагулова,  Ю.П. Хайруллина, Классные руководители |
| 2 | Учебно-познавательное | «Мы в такие летали дали!»  Игровая программа, посв. Дню космонавтики | 12.04 | О.В. Бадикова |
| 3 | Спортивно-оздоровительное | «Звездные старты!»  Спортивные состязания 1 – 4кл. | 12.04 | С.А. Березовский |
| 4 | Учебно-познавательно, Профориентация | Неделя экологии | 17-22.04 | С.А. Трайманова  Ю.П. Хайруллина |
| 5 | Методическая работа | Подготовка к празднованию дня Победы |  | Классные руководители |
| 6 | Организационное | Еженедельные линейки | Понед | Администрация |

***май***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Учебно-познавательное | Классные часы, посв. 72 годовщине Великой Победы |  | Классные руководители |
| 2 | Общественно-патриотическое | «Споемте, друзья!», участие школьного коллектива в общесельском мероприятии | 06-09.05 | Ю.П. Хайруллина  В.А. Пропастина  Классные руководители |
| 3 | Спортивно-оздоровительное | «Патриот» военно-спортивная игра, 5-9 классы |  | А.Н. Соловьев  С.А. Березовский  Классные руководители |
| 4 | Труд, экология  профориентация | Уборка территории, подготовка участка под посадки | Вторая полов.месяца | О.А. Бондаренко |
| 5 | Художественно-эстетическое | «Прощание со школой» | 25.05 | администрация  Ю.П. Хайруллина  Т.В. Крюкова  родит.комитет  Классные руководители |
| 6 | Организационное | Еженедельные линейки  Линейка «Подведение итогов года» | Понед  30.05 | Администрация |

***июнь***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Художественно-эстетическое | Празднование Дня защиты детей  Открытие пришкольного лагеря | 01.06 | Администрация  СДК, Н.И.Юмагулова,  Ю.П. Хайруллина,  А.Н.Соловьев, Классные руководители |
| 2 | Труд, экология  профориентация | Старт трудовой практики | 02.06 | Классные руководители |

**Анализ:**

Использование во внеурочной деятельности **информационно-коммуникативных технологий** обеспечивает личностное развитие обучающихся позволяет более эффективно использовать внеурочное время. Классные руководители, руководители кружковых объединений владеют навыками работы на персональном компьютере, что позволяет:

- качественно готовиться к классным часам;

- своевременно обновлять материал;

- расширять использование наглядности;

- самостоятельно подготавливать слайд - фильмы к лекциям;

- использовать в работе учебные электронные пособия, в частности, учебно-методическое пособие по Мировой художественной культуре, электронное средство учебного назначения «История искусства», художественные энциклопедии, учебные фильмы.

Выводы и рекомендации:

1. Одобрить в целом деятельность школы и классных руководителей по воспитанию.

2. Классным руководителям при организации, подготовке и приведении классных часов чаще использовать возможности ИКТ с целью повышения качества и эффективности мероприятий.

Необходимо продолжать работу над такими задачами:

- развитие нравственной и физически здоровой личности;

- формирование свободной и гуманной творческой личности;

- помощь детям в решении проблем взаимоотношений со сверстниками и родителями, подготовки их к труду и защите Отечества;

- раскрытие творческого потенциала детей, овладение ими основами культурного и духовного наследия человечества;

- создание условий для реализации творческого потенциала каждой личности, самовыражение каждого члена организации через участие в конкретных делах, мероприятиях.

**Исходя из анализа работы основными целями и задачами на следующий учебный год являются:**

**Цели на 2018/2019 учебный год:**

воспитание духовно- нравственной, свободной, обладающей высоким уровнем самосознания, развитым интеллектом, ведущей здоровый образ жизни и творческой личности школьника.

**Задачи на 2018/2019 учебный год:**

1.Создать условия для формирования гражданско-патриотического сознания, нравственной позиции.

2. Создать условия для формирования потребности в здоровом образе жизни, интеллекта и самосознания.

3. Создать условия для взаимополезного взаимодействия педагогов, учащихся и родителей.

4. Развивать потребность в самореализации творческого потенциала заложенного в личности.

5. Прививать сознательное отношение к труду.

**Задачи педагогического коллектива на 2018/2019 учебный год** состоят в том, чтобы сформировать у своих учеников качества, традиционно присущие российским интеллигентам: **порядочность и ответственность, великодушие, потребность в творчестве, стремление к свободе. Умение понимать и принимать другого, деятельную активность, телесное и душевное здоровье.**

Поэтому на уроках и во внеклассной работе следует ориентироваться на активную, разнообразную и посильную деятельность каждого ученика, создавать ситуацию положительного нравственного выбора, обучать вести диалог, умению слышать, слушать, достойно высказываться и понимать других. Очень важно помнить о том, что школьная успеваемость зависит, в основном, от способов обучения. А не от ученика. Не нужно спекулировать на индивидуальных различиях детей. Сколько людей, столько различий. А школьная программа одна на всех. Таблицу умножения одинаково могут усвоить и будущий музыкант, и космонавт, и президент.

Необходимо работать с детьми и на уроках, и во внеурочное время индивидуально, как с сильными, так и со слабоуспевающими, а не только констатировать незнание ребенка. Современная дидактика, предусматривая изменения не только содержания, но и форм обучения, ставит в позицию ученика самого учителя, который в основной своей массе сформирован как учитель традиционной советской школы с ведущей классно-урочной формой организации учебного процесса. Соответственно, чтобы учитель смог использовать в практике прогрессивные педагогические технологии, ему их нужно « примерить» на себя: попробовать. Почувствовать, проверить на себе их эффективность. Сделать для себя определенные позитивные выводы. Это крайне важно, так как внутренняя предрасположенность учителя, его готовность включиться в процесс поиска, апробирования новых идей, технологий во многом определяют успешность этого пути.

Педагоги должны помнить и подтверждать выводы, сделанные ведущими специалистами при использовании педагогических технологий:

- у человека остается в памяти около 10% из того, что он слышит, 50% из того, что он видит, и 90% - из того, что он делает;

- при лекционной подаче материала усваивается не более 20% информации, а в игре – 90%;

- использование игр в учебном процессе позволяет сократить время на 30-35%, удается за два академических часа рассматривать темы, объем которых составляет 6 часов.

Новые формы обучения позволяют наиболее полно раскрыть содержание обучения, повысить качество успеваемости. В свою очередь, познавательные интересы и потребности, чувство удовлетворенности, эмоциональное состояние, а в итоге нервно-психическое, телесное, духовно-нравственное здоровье – **все зависит от учебной успеваемости.**

Мы, педагоги, обязаны обеспечить реализацию соответствия между результатами школьного образования и требованиями рынка труда.

**Индивидуально-личностное педагогическое общение** дает ученику опыт диалога. Уважения и статусного общения.

**Командно педагогическое общение**  дает ученику опыт кооперации, ответственного выбора, субординации и распределения трудозатрат.

**Благоприятный психолого-педагогический климат** дает ученику положительный опыт взаимодействия в разновозрастном и разнонаправленном по интересам коллективе.

**Уклад школьной жизни,** представляющий собой живые традиции школы, дает ученику устойчивую систему идеалов общественного бытия.

**Цели, задачи и приоритетные направления работы школы.**

**Цели работы школы:**

- Главная цель образования – это развитие ребенка, его социализация.

- Особенность современной школы – это чуткие, внимательные и восприимчивые к интересам школьников, открытые ко всему новому учителя. Будем организовывать семинары, направлять на курсы повышения квалификации.

- Развитие нравственной, гармоничной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

- Воспитание нового гражданина – человека – патриота России.

**Приоритетные направления работы школы.**

1**.**Усиление личностной направленности образования. Расширение психологического обеспечения учебно-воспитательного процесса.

2. Обновление содержания образования, обновление образовательных стандартов, технологии воспитания (развивать оценку качества образования при переходе с одной ступени на другую, вводить инновационные механизмы оценки качества и мониторинга.)

3. Совершенствование системы работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся, привитие навыков здорового образа жизни.

4. Система поддержки талантливых детей (создание общей среды для проявления и развития способностей каждого ребенка).

5. Обеспечение доступа к получению общего образования (детям инвалидам, с ограниченной возможностью здоровья, детям сиротам, детям из семей беженцев и вынужденных переселенцев и др. категорий).

6. Развитие учительского потенциала. Продолжение практики поддержки лучших, талантливых учителей (повышение престижа профессии учителя)

**Задачи школы:**

1. Предоставление разностороннего, универсального базового образования в сочетании с вариативными компонентами образования.

2. Совершенствование системы, направленной на углубление профессиональной ориентации старшеклассников, формирование у них устойчивого интереса к трудовой деятельности.

3. Усиление общекультурной направленности общего образования в целях повышения адаптивных возможностей школьников.

4. Дальнейшее повышение качества образования.

5. Формирование Нового гражданина – человека- патриота России.

**Отчет о результатах самообследования деятельности   
МКОУ ООШ c.Джигда за 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п | **Показатели** | **Единицы измерения** | **Показатели** |
| 1. | Образовательная деятельность |  |  |
| 1.1 | Общая численность учащихся | человек | 43 |
| 1.2 | Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | человек | 23 |
| 1.3 | Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования | человек | 20 |
| 1.4 | Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования | человек | 0 |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей чис­ленности учащихся | человек / % | 34,9 |
| 1.6 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку | балл | 4 |
| 1.7 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике | балл | 4 |
| 1.8 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку | балл |  |
| 1.9 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике | балл |  |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса | человек / % | 0 / 0% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса | человек / % | 0 / 0% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса | человек / % | – |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса | человек / % | – |
| 1.14 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса | человек / % | 0 / 0% |
| 1.15 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса | человек / % | – |
| 1.16 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса | человек / % | 0 / 0% |
| 1.17 | Численность/удельный вес численности выпускников 11класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса | человек / % | – |
| 1.18 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся | человек / % | 43 / 100% |
| 1.19 | Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе: | человек / % | 12 / 28% |
| 1.19.1 | Регионального уровня | человек / % | 23 |
| 1.19.2 | Федерального уровня | человек / % | 2 |
| 1.19.3 | Международного уровня | человек / % | – |
| 1.20 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся | человек / % | 0 / 0% |
| 1.21 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся | человек / % | 0 / 0% |
| 1.22 | Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся | человек / % | 93 |
| 1.23 | Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся | человек / % | 93 |
| 1.24 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | человек | 10 |
| 1.25 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | человек / % | 8 / 80 |
| 1.26 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | человек / % | 8 / 80 |
| 1.27 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников | человек / % | 2 / 20 |
| 1.28 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | человек / % | 2 / 20 |
| 1.29 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе: | человек / % | 7 / 70 |
| 1.29.1 | Высшая | человек / % | 1 / 10 |
| 1.29.2 | Первая | человек / % | 4 / 40 |
| 1.30 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек / % | 60 |
| 1.30.1 | До 5 лет | человек / % | 1 / 10 |
| 1.30.2 | Свыше 30 лет | человек / % | 5 / 50 |
| 1.31 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | человек / % | 1 / 10 |
| 1.32 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 50 лет | человек / % | 7 / 70 |
| 1.33 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек / % | 10 / 100 |
| 1.34 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек / % | 10 / 100 |
| 2. | Инфраструктура |  |  |
| 2.1 | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | единиц | 4 |
| 2.2 | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на. учете, в расчете на одного учащегося | единиц | 25 |
| 2.3 | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота | да/нет | нет |
| 2.4 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | да/нет | нет |
| 2.4.1 | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | да/нет | – |
| 2.4.2 | С медиатекой | да/нет | – |
| 2.4.3 | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов | да/нет | – |
| 2.4.4 | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | да/нет | – |
| 2.4.5 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | да/нет | – |
| 2.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | человек / % | 100 |
| 2.6 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося | кв. м | 27 |

|  |  |
| --- | --- |
| **15. Вывод: содержание и качество подготовки обучающихся по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам начального общего и основного общего образования, реализуемым в образовательном учреждении, соответствуют федеральному государственному образовательному стандарту и федеральному компоненту государственного образовательного стандарта.** | |
| Директор образовательного учреждения | Н.И.Юмагулова |